



JobAssist Infinity Brain

Beratung. Bildung. Entwicklung. Für Menschen mit Potenzial.

Es freut uns sehr, dass Du Dich für eine Weiterbildung bei **JobAssist Infinity Brain** interessierst.

Wir wissen: Eine Weiterbildung ist mehr als nur eine Entscheidung – sie ist eine Investition in Deine Zukunft. Sie braucht Zeit, finanzielle Mittel und eine gute Planung. Deshalb setzen wir alles daran, Dir eine Ausbildung zu ermöglichen, die zu Deinem Leben passt.

Flexibel statt starr:

Bei uns gibt es keine fixen Standardzeiten, wir passen unser Zeitmodell an Deine Bedürfnisse an. Du lernst dann, wenn es für Dich stimmt.

Modern statt veraltet:

Die Bildungswelt befindet sich im Wandel – und wir gehen diesen Weg bewusst mit. Statt veralteter Lernziele setzen wir auf **handlungsorientierte Kompetenzvermittlung**, die Dich wirklich weiterbringt – im Beruf und im Alltag.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten – individuell, wirkungsvoll und menschlich.

Beste Grüße

Stefano

JobAssist Infinity Brain

Wer wir sind

JobAssist Infinity Brain – Bildung, die bewegt.

JobAssist ist mehr als eine Bildungseinrichtung – wir sind ein Ort, an dem Menschen wachsen. **Beruflich und persönlich.**

Mitten aus der Praxis – mitten ins Herz der Arbeitswelt:

Wir verbinden fundierte HR-Ausbildung mit individueller Begleitung, modernen Tools und einem hohen Mass an emotionaler Intelligenz.

Bei uns lernst Du nicht nur für den Abschluss – Du entwickelst Dich für Dein gesamtes Berufsleben weiter.

Unser Motto: Aus der Praxis – für die Praxis.

Bei JobAssist geht es nicht nur darum, Prüfungen zu bestehen. Unser Ziel ist es, Dir **praxisnahes Wissen** zu vermitteln, das Du direkt im Berufsalltag anwenden kannst.

Neben fundierten Lerninhalten erhältst Du **wertvolle Einblicke in gängige HR-Tools**, die in Unternehmen tatsächlich zum Einsatz kommen. So bist Du nicht nur optimal auf die Prüfung vorbereitet – sondern auch auf die täglichen Herausforderungen in der Arbeitswelt.

Wir liefern keine Theorie aus dem Elfenbeinturm, sondern echte, umsetzbare Lösungen – direkt aus der Praxis.

Was Dich erwartet – die Inhalte im Überblick

Dieser Kurs entwickelt Dich egal ob Du neu im HR bist, Deine digitalen Fähigkeiten verbessern möchtest oder Dich gezielt auf anspruchsvolle Aufgaben vorbereitest. Die Module sind so aufgebaut, dass Du unmittelbar davon profitierst, dass Deine digitalen KI-Kompetenzen auf anspruchsvolles Niveau gebracht werden.

Kapitel 1: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz

Dieses Modul bildet das Fundament. Du lernst Schritt für Schritt, was KI wirklich ist, verständlich erklärt, ohne Vorwissen.

Inhalte

- Was ist Künstliche Intelligenz, generative KI und ein LLM?
- Wie funktioniert KI – einfach und anschaulich erklärt
- Was KI kann: Texte, Zusammenfassungen, Ideen, Strukturen
- Was KI nicht kann: Wahrheit garantieren, Verantwortung übernehmen
- Typische Missverständnisse und Mythen rund um KI
- Chancen und Grenzen im beruflichen Alltag

Dein Mehrwert:

Du weißt genau, was KI ist und was nicht und kannst andere kompetent und sicher informieren.

Kapitel 2: KI sinnvoll einsetzen: Typische HR-Anwendungsfälle

Hier geht es um konkrete HR-Aufgaben, bei denen KI unterstützen kann. KI als Assistenz, nicht als Ersatz für HR-Verantwortung.

Inhalte:

- Stelleninserate formulieren und optimieren
- Bewerbungsunterlagen strukturieren
- Interviewfragen vorbereiten
- Absage- und Einladungsschreiben entwerfen
- Onboarding-Checklisten erstellen
- HR-Reglemente verständlicher formulieren
- Schulungsunterlagen und Lernfragen erstellen

Dein Mehrwert:

Du kannst KI gezielt für typische HR-Routineaufgaben einsetzen und sparst wertvolle Arbeitszeit.

Kapitel 3: Prompting im HR: Bessere Ergebnisse durch klare Aufträge

Ein sehr praxisnahes Kapitel. Viele nutzen KI ineffizient, weil sie zu ungenau fragen. Hier lernst Du, wie man professionelle Arbeitsaufträge an KI formuliert.

Inhalte:

- Was ist ein Prompt?
- Die 5 Bausteine: Rolle, Aufgabe, Kontext, Zielgruppe, Tonalität
- Beispiele für HR-Prompts in der Praxis
- Wie man KI-Antworten verbessert
- Unterschied zwischen «mach mir einen Text» und einem professionellen Auftrag

Dein Mehrwert:

Du formulierst klare, professionelle Prompts und erhältst sofort bessere, nutzbare Ergebnisse von KI-Tools.

Kapitel 4: Datenschutz und sichere KI-Nutzung

Die digitale Zusammenarbeit ist heute Standard, gerade im HR. In diesem Modul lernst Du, wie Du Teams, OneNote und Planner optimal im HR-Alltag nutzt.

Inhalte:

- Grundlagen des Datenschutzes beim Einsatz von KI-Tools
- Was sind persönliche und vertrauliche Daten?
- Was darf in externe KI-Tools eingegeben werden?
- Was muss anonymisiert oder weggelassen werden?
- Unterschied: interne KI-Lösung vs. externes Online-Tool
- Transparenz gegenüber Betroffenen bei KI-Nutzung

Dein Mehrwert:

Du weißt, welche Daten sicher in KI-Tools genutzt werden dürfen und handelst datenschutzkonform und verantwortungsvoll.

Kapitel 5: KI im Recruiting: Unterstützung ja – automatische Entscheidung nein

Der sensibelste Bereich. KI kann helfen, darf aber nicht blind entscheiden.

Inhalte:

- Stellenanzeigen optimieren und auf Inklusion prüfen
- Bewerbungen zusammenfassen (anonymisiert)
- Interviewleitfäden erstellen
- Risiken bei automatischer Vorauswahl
- Bias und Diskriminierung durch KI-Algorithmen
- Warum finale Entscheidungen beim Menschen bleiben müssen

Dein Mehrwert:

Du erkennst die Chancen und Risiken von KI im Recruiting und kannst verantwortungsvoll damit umgehen.

Kapitel 6: Qualitätssicherung, Ethik & Verantwortung

Das Kapitel, das den Kurs seriös macht. KI klingt oft überzeugend, auch wenn sie falsch liegt. Kritisches Denken ist entscheidend.

Inhalte:

- Warum KI Fehler machen kann, Halluzinationen verstehen
- Quellen und Aussagen immer kritisch prüfen
- Ein einfaches Prüfschema für KI-Antworten
- Menschliche Verantwortung beim Einsatz von KI
- Fairness, Transparenz und ethische Grundsätze
- Wann KI eingesetzt werden sollte und wann nicht

Dein Mehrwert:

Du prüfst KI-Outputs kritisch, erkennst Fehler und Grenzen und handelst stets verantwortungsvoll und ethisch.

Wie Du lernst

Wir setzen konsequent auf praxisnahes, aktives Lernen. Du erlebst die Inhalte nicht nur theoretisch, sondern wendest sie direkt an:

- Praxisübungen → Du arbeitest mit echten HR-Beispielen
- Selbstlernunterlagen → kompakt, verständlich, jederzeit abrufbar

Alle Materialien kannst Du herunterladen, ausdrucken oder digital ergänzen, ganz wie Du möchtest.

Was uns einzigartig macht

- 100 % Online, aber persönlich begleitet
- Praxisorientierte Unterlagen, klar strukturiert
- Direkter Bezug zum HR-Alltag, kein unnötiger „IT-Kram“, sondern echte HR-Anwendungen

Du entscheidest, wie viel Unterstützung Du brauchst, wir sind für Dich da.

Zielgruppe

Dieser Kurs richten sich an alle, die im HR digital fitter werden möchten, besonders an:

- HR-Assistent/innen
- Sachbearbeitende
- Quereinsteiger/innen ins HR
- Kaufmännische Mitarbeitende
- Personen, die HR-Prozesse effizienter gestalten möchten

Ablauf & Organisation

Alle Module finden flexibel via Videokonferenz statt. Du erhältst frühzeitig einen Überblick über:

- Termine
- Inhalte
- Übungen
- Downloadmaterialien

Das Bearbeiten des Kurses Grundlagen KI nimmt ca. 12 Stunden in Anspruch.

Abschluss & Nutzen für Deine Karriere

Nach Abschluss der Module erhältst Du ein **Teilnahmezertifikat** – und noch viel mehr als das: Du gehst mit Kompetenzen raus, die heute bereits gefragt sind und morgen Standard sein werden. KI im Beruf sicher, kritisch und sinnvoll einzusetzen – das unterscheidet Dich.

Was ist nun Deine Investition?

Das komplette Modulpaket erhältst du für **CHF 199.–** inklusive aller Unterlagen, Übungen und Vorlagen zum Download.

Teilnehmerinnen und Teilnehmer der **Lehrgänge HR-Assistent/in HRSE** oder **Organisationsassistent/in** profitieren zusätzlich: Die Zusatzmodule sind im Lehrgang bereits enthalten. Es entstehen keine zusätzlichen Kosten und Du erhältst automatisch Zugang zu allen Modulen, Unterlagen und Materialien.

Damit erhältst Du im Rahmen des Lehrgangs einen spürbaren Mehrwert:

- zusätzliche Fachkompetenzen,
- praxisnahe Tools,
- sofort anwendbare Arbeitstechniken
- und wertvolle digitale Ressourcen

Dieser Kurs steht Dir während und nach dem Lehrgang frei zur Verfügung, sodass Du das Gelernte flexibel vertiefen oder wiederholen kannst.

Standort & Kontakt

JobAssist Infinity Brain

beratung@jaib.ch

 +41 71 575 24 15

 www.jaib.ch